Ministero dell'Istruzione		
C.P.I.A. NA Prov. 2	**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti** **C.P.I.A. "Napoli Provincia 2"** Via Nuova Sarno n. 453 80036 – Palma Campania (NA) Tel. 081/2592904 C.M. NAMM0CS00D - C.F. 92049500637 e-mail: namm0cs00d@istruzione.it Pec: namm0cs00d@pec.istruzione.it Sito web: www.istruzioneadulti.edu.it	

Al personale docente
Albo/atti/sito web

BANDO DI SELEZIONE PERSONALE SCOLASTICO INTERNO

Programma Erasmus+ Azione KA121 Progetti accreditati per la mobilità dei discenti adulti e del personale CALL FOR PROPOSALS 2025 – Settore Educazione degli Adulti. Mobilità personale scolastico.

OGGETTO: Procedura interna – Bando di selezione per il reclutamento del personale **DOCENTE** per mobilità degli studenti e job shadowing all'estero nell'ambito del Programma Erasmus+ Azione KA121 Progetti accreditati per la mobilità dei discenti adulti e del personale CALL FOR PROPOSALS 2025 – Settore Educazione degli Adulti.

Codice Progetto: 2025-1-IT02-KA121-ADU-000334524
Azione: KA121ADU
Codice accreditamento: 2022-1-IT02-KA120-ADU-000111434
OID: E10282688
FORM ID: KA121-ADU-44F98562
CUP: C91I25000370006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2013,che istituisce "Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport";

VISTA la Guida Erasmus+, versione (2) 2023: 21-12-2022, relativa al programma dell'UE nei settoridell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027;

VISTI gli Standard di qualità Erasmus nei settori dell'Educazione degli adulti, dell'istruzione e formazioneprofessionale e dell'istruzione scolastica - Versione 1: 28-05-2020;

VISTO il regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021, cheistituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù

e lo sport;
VISTO l'Avviso PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI – Invito a presentare proposte 2022-EAC/A09/2021 Programma Erasmus+ (2021/C 473/09), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 24/11/2021;
CONSIDERATO che il progetto si occupa di promuovere la dimensione europea a tutti i livelli di studio, alfine di consolidare sia lo spirito di cittadinanza europea, riferendosi al patrimonio culturale degli Stati membri, sia di migliorare gli standard e la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento attraverso lo scambio tra scuole di nazionalità diverse;
VISTA la partecipazione alla Call 2022 Round 1 KA1 - KA120-ADU - Erasmus accreditation in adult education - Form ID KA120-ADU-FFF5599A Deadline (Brussels Time) 19 Oct 2022 12:00:00
CONSIDERATA la comunicazione di accettazione di accreditamento del progetto Erasmus plus, assunta a prot. n. 1051 del 01.03.2023;
VISTA la partecipazione alla Call 2025, Round 1 KA1, KA121-ADU - Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education Form ID KA121-ADU-44F98562 Deadline (Brussels Time) 19 Feb 2025 12:00:00;
CONSIDERATA la comunicazione di accettazione del finanziamento KA121 del progetto Erasmus plus assunta a prot. n. 3844 del 30.06.2025;
VISTA la certificazione dell'OID da parte dell'agenzia Indire in data 13/12/2022;
VISTA la delibera n. 48 del C.D. del 17/02/2025;
VISTA la delibera n. 3 del C.I. del 05/09/2024.
VISTA la Convenzione Numero: 2025-1-IT02-KA121-ADU-000334524 ;
CONSIDERATO che l'AGENZIA Nazionale Erasmus+ ha deciso di assegnare un contributo, secondoi termini e le condizioni stabilite nelle Condizioni Speciali, nelle Condizioni Generali e negli altri Allegati alla Convenzione, per il Progetto dal titolo From Intangible Expression to Digital Cultural Heritage nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione Chiave KA 121 – Partnership for cooperation, come descritto nell'Allegato II;
CONSIDERATO CHE il Progetto ha una durata di 15 mesi e inizia a partire dal 01/06/2025 e terminail 31/08/2026;
VISTO l'importo massimo della sovvenzione di Euro 26.680,00
CONSIDERATO CHE entro 30 giorni dall'entrata in vigore della Convenzione, l'AN dovrà versare alCoordinatore il prefinanziamento pari all'80% dell'importo massimo della sovvenzione di cui all'Articolo 3;
VISTO il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante Istruzionigenerali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Ministero dell'Istruzione		
C.P.I.A. NA Prov. 2	**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti** **C.P.I.A. "Napoli Provincia 2"** Via Nuova Sarno n. 453 80036 – Palma Campania (NA) Tel. 081/2592904 C.M. NAMM0CS00D - C.F. 92049500637 e-mail: namm0cs00d@istruzione.it Pec: namm0cs00d@pec.istruzione.it Sito web: www.istruzioneadulti.edu.it	

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
VISTA la comunicazione di autorizzazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire del 30.06.2025, avente per oggetto: "Programma Erasmus+ Assegnazione contributo – Azione KA1 Progetti accreditati per la mobilità dei discenti adulti e del personale – Call for proposals 2022 – Settoreeducazione degli adulti, Codice accreditamento 2022-1-IT02-KA120-ADU-000111434;
VISTA la Convenzione tra Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire e il Cpia Napoli Provincia 2 di Palma Campania Codice progetto: 2025-1-IT02-KA121-ADU-000334524 ;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
VISTO il DPR 275/99;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 4699 del 5 settembre 2025;
VISTO il decreto di nomina RUP prot.5182 del 23 settembre 2025;
VISTA la possibilità per il personale scolastico, di svolgere nell'ambito del programma ErasmusKA121 indicato in oggetto, l'attività di job shadowing all'estero;
ACCERTATA la necessità di acquisire personale interno avente le competenze e disponibile alla mobilità internazionale;

INDICE

una procedura di selezione per personale interno docente per le seguenti figure:

- **n. 4 docenti per attività di jobshadowing** da realizzarsi in Norvegia-Oslo.

I periodi sono indicati al successivo Art. 5;

Art. 1 - REQUISITI FORMALI PER L'AMMISSIONE

Possono candidarsi e presentare domanda di partecipazione i docenti in possesso deiseguenti requisiti:

Al momento della candidatura prestare servizio presso il CPIA Napoli Provincia 2;
di godere dei diritti civili e politici;
di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
Conoscere la lingua inglese almeno al livello A2;
Impegnarsi ad attuare le pratiche apprese durante l'esperienza di mobilità;

Art. 2 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare al Bando è necessario compilare la domanda di partecipazione allegata.

Obbligatoriamente alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae, datato e firmato in originale, redatto secondo il format europeo del CV;
- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- scheda di autovalutazione

Le domande di partecipazione, e gli altri documenti richiesti dovranno essere consegnati al Protocollo oppure inviati via mail all'indirizzo: namm0cs00d@istruzione.it **entro il 6 ottobre 2025.** L'assenza della documentazione sopra richiamata comporterà l'esclusione dalla procedura. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni e/o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 21.12.2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Al momento della realizzazione della mobilità è necessario il possesso dei requisiti e dei documenti richiesti per l'ingresso nel Paese di destinazione.

Per nessuna ragione di carattere personale/tecnico verranno accettate candidature pervenute oltre il giorno indicato.

Art. 3 - MODALITÀ E CRITERI DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà in **tre** fasi e secondo la seguente procedura:

- Fase 1 - Raccolta candidature

Entro la data di scadenza e le modalità previste dal bando indicate nell'art.2, i docenti interessati dovranno presentare le domande di candidature, allegando la documentazione richiesta dall'art.2.

- Fase 2 – Valutazione delle candidature

Successivamente alla chiusura del bando un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà ad analizzare le domande di candidature e a valutarle secondo i criteri elencati nella scheda si autovalutazione;

A parità di punteggio sarà data la precedenza a chi non ha partecipato /fatto richieste ad attività Erasmus nel corrente anno scolastico. A parità di punteggio e condizioni prevale la minore età anagrafica

- FASE 3 – Pubblicazione degli esiti

In base ai criteri elencati, verrà stilata una graduatoria in base alla quale saranno assegnati i posti disponibili.

Eventuali rinunce dovranno pervenire entro massimo 2 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. In caso di rinunce pervenute successivamente a prenotazioni effettuate

per il viaggio, al rinunciatario saranno addebitati i costi sostenuti dall'Amministrazione.

Art. 4 – COSTI COPERTI DAL PROGETTO

Le procedure di finanziamento dei progetti Erasmus+KA1 non prevedono compensi per ipartecipanti alle mobilità.

Il programma Erasmus+ finanzia il progetto e mette a disposizione risorse forfettarie che coprono i seguenti costi:

Attività didattiche e alloggio durante il periodo di mobilità del progetto ERASMUS+;
Viaggio aereo di andata e ritorno per il paese in cui si svolgerà la mobilità;
Transfer da/per aeroporto nel paese in cui si svolgerà la mobilità;
Copertura assicurativa ed infortuni per il periodo di mobilità all'estero.

Per tutti i partecipanti sarà predisposto un Learning Agreement contenente il Programma da svolgere all'estero, le modalità di riconoscimento delle competenze acquisite e il finanziamento riconosciuto per la/esettimana/e di mobilità.
L'importo massimo del contributo comunitario erogabile è calcolato automaticamente in base alla distanza chilometrica
I partecipanti, al rientro, dovranno compilare i materiali di valutazione richiesti (relazione, info in piattaforma, e quanto altro richiesto dal progetto)
Se il partecipante si trattiene per motivi personali oltre il periodo della mobilità (prima o dopo l'attività) i conseguenti costi non saranno rimborsati.

Art. 5 - ATTIVAZIONE DELLA MOBILITA'

Il periodo di mobilità all'estero si terrà dal **24 al 28 Novembre 2025** (partenza 23 e ritorno il 29)
Si rappresenta che i documenti di riconoscimento per il viaggio (passaporto o carta di identità valida per l'espatrio, dovranno essere in perfette condizioni per evitare il rischio di blocchi all'aeroporto di partenza o di destinazione
Il docente, durante la mobilità, parteciperà alle attività concordate tra il nostro Istituto e l'Istituto ospitante.
Il programma didattico (Learning Agreement) sarà firmato da partecipante, dalla scuola d'invio

dall'ente ospitante.

Art. 6 - VALUTAZIONE FINALE

Al termine del progetto verrà richiesta la partecipazione ad un incontro che consisterà in un momento di confronto collettivo e di valutazione del progetto, nei suoi aspetti organizzativi e formativi.
L'incontro di valutazione è parte integrante del Progetto e pertanto la partecipazione da parte dei beneficiari è obbligatoria. I docenti in mobilità sono considerati in servizio a tutti gli effetti e munitidi idonea copertura assicurativa valida anche all'estero a cura dell'Istituzione Scolastica di provenienza.

Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle norme specifiche previste dal Codice sulla Privacy (GDPR 2016/679 art.30), viene garantito ai concorrenti il diritto alla tutela dei dati personali forniti e autorizzati in possesso di questa amministrazione, che saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità espresse in premessa.
Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico
La partecipazione alla presente selezione costituisce comunque implicita autorizzazione alla duplicazione dei documenti presentati in caso di richiesta di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90 da parte di chi ne abbia titolo.

Art. 8 – ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI

L'avviso e tutti i documenti allegati sono reperibili all'Albo di questo Istituto al seguente indirizzo: www.istruzione adulti.edu.it
Il presente avviso è pubblicato nel sito web dell'Istituto sezioni Amministrazione Trasparente e Albo OnLine.
Si allega: *1) domanda di partecipazione; 2) Scheda di autovalutazione*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppina Ambrosio
Firmato digitalmente si sensi del CAD e normativa connessa