Ministero dell'Istruzione		
C.P.I.A. NA Prov. 2	**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti** **C.P.I.A. "Napoli Provincia 2"** Via Nuova Sarno n. 453 80036 – Palma Campania (NA) Tel. 081/2592904 C.M. NAMM0CS00D - C.F. 92049500637 e-mail: namm0cs00d@istruzione.it Pec: namm0cs00d@pec.istruzione.it Sito web: www.istruzioneadulti.edu.it	

CPIA NA PROV.2 - PALMA CAMPANIA
Prot. 0008045 del 29/10/2026
VII (Uscita)

Alla Prof.ssa Giorgio Pasqualina
All'Albo on line
Al sito Sezione Amministrazione Trasparente
Agli atti della Scuola

Oggetto: LETTERA DI INCARICO TUTOR nell'ambito del Progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 - Sotto azione ESO4.6. A4.A – Interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 11.05.2026, n. 79 - Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 del 11.05.2026 - Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027, c.d. Piano Estate 2026-2027.*
CUP: C94D26002550007
CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1581

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE: questo Istituto attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – *Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 - Sotto azione ESO4.6. A4.A – Interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 11.05.2026, n. 79 - Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 del 11.05.2026 - Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027, c.d. Piano Estate 2026-2027.*
CONSIDERATO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione Scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il Responsabile del Progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.
PRESO ATTO: che per la corretta esecuzione del progetto è necessario individuare figure professionali rientranti nell'area formativa, come chiarito nell'avviso di selezione prot. n. 112894 del 11.05.2026 in ordine alle attività di "Tutor" per il Progetto di cui in oggetto;

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che è risultato in possesso delle competenze necessarie

richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a GIORGIO PASQUALINA l'incarico di TUTOR relativamente al Progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) analiticamente descritto in oggetto* Titolo "Estate al Cpia" e relativamente al **MODULO: "Io parlo l'italiano"** che si svolgerà presso la sede Associata di **Nola**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento, nell'ambito del **Progetto *Fondi Strutturali Europei (FSE)* – Titolo "Estate al Cpia"** dei seguenti compiti in qualità di TUTOR:
   facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività;
   • predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
   • curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
   • accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
   • segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
   • curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
   • partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data della presente nomina e fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2027 salvo proroghe del MIM.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a 30,00 euro/ora fino a un massimo di n. 30 ore per un totale complessivo paria € 900,00, importo inteso lordo stato, omnicomprensivo di ogni onere e ritenuta, come risultanti dal *timesheet* e relazione che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse .

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuseppina Ambrosio

L'INCARICATO

per accettazione

_____

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Pasqualina Giorgio

Firma di Pasqualina Giorgio

Il 29/10/2026 alle 12:03:05, Pasqualina Giorgio ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Giuseppina Ambrosio

Firma di Giuseppina Ambrosio

Il 29/10/2026 alle 14:28:25, Giuseppina Ambrosio ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....